

Studie- og ordensregler for Vejen Gymnasium og Erhvervsskole



Studie- og ordensregler for Vejen Gymnasium og Erhvervsskole

1. Indledning

I henhold til lov om de gymnasiale uddannelser i lov nr. 1664 af 30. december 2024 og bekendtgørelse om studie- og ordensregler mv. i de gymnasiale uddannelser bek. nr. 971 af 16. august 2024 samt bekendtgørelse om studie- og ordensregler mv. på erhvervsuddannelserne bek. nr. 961 af 16. August 2024 skal Vejen Gymnasium og Erhvervsskole fastsætte sine studie- og ordensregler. Reglerne skal medvirke til at opfylde uddannelsesformålene og bidrage til et godt undervisningsmiljø og god trivsel for alle elever.

Studie- og ordensreglerne gælder for alle elever og er godkendt af bestyrelsen på Vejen Gymnasium og Erhvervsskole. Alle elever er informeret om studie- og ordensreglerne og er gjort opmærksomme på, at det er vigtigt at overholde reglerne. Reglerne er desuden offentliggjort på www.vges.dk.

Som elev på Vejen Gymnasium og Erhvervsskole er det din pligt at holde dig underrettet om alle forhold i forbindelse med din skolegang. Det gør du ved at tjekke Lectio dagligt og holde øje med beskeder i e-Boks. Hvis du er under 18 år, sendes beskeder i e-Boks også til dine forældre eller værgeres e-Boks. Du kan ikke fraskrive dig dit ansvar med begrundelse om, at du ikke har læst din Lectio-besked eller besked i e-Boks.

2. Studieregler

a) Generelt om studieaktivitet

På Vejen Gymnasium og Erhvervsskole forventer vi, at du er studieaktiv, og at du møder til undervisning og andre obligatoriske aktiviteter. På Vejen Gymnasium og Erhvervsskole dækker studieaktivitet over mange forskellige forhold, som alle har betydning for, at du kan få det bedste udbytte af din uddannelse. Men studieaktivitet handler også om at skabe social og faglig trivsel på skolen.

Studieaktivitet betyder først og fremmest, at du møder til tiden til undervisningen, at du afleverer dine opgaver til tiden, og at du har forberedt dig, så du kan bidrage aktivt i timerne. Det betyder også, at du skal følge anvisninger fra undervisere og øvrigt personale på skolen. Det er en forudsætning for, at det faglige miljø og studiemiljøet i din klasse kan udvikle sig positivt.

b) Fremmødepligt

Du har mødepligt til al undervisning. Det gælder også projekter, prøver og lignende.

Du skal overholde mødetidspunktet.

Alle former for fravær medregnes som fravær. Det gælder uanset årsagen til fraværet, og uanset om fraværet er velbegrundet.

Din deltagelse i undervisningen vil blive registreret ud fra de regler, som Undervisningsministeriet har fastlagt, jf. Bekendtgørelse om nedbringelse af fravær i de gymnasiale uddannelser, BEK. nr. 971 af 16. august 2024.

Skolen registrerer således din deltagelse i undervisningen digitalt og i overensstemmelse med persondatalovgivningen. Skolen registrerer altid dit fravær ved hver enkelt lektions begyndelse, ligesom skolen registrerer, hvis du forlader en lektion, før den slutter eller i længere tid i løbet af lektionen. I disse tilfælde registreres der fuldt fravær (100%) for lektionen.

Du har mulighed for at kontrollere og afgive bemærkninger til registreringen af din egen deltagelse i undervisningen i Lectio. Du skal derfor registrere årsagen til eventuelt fravær i Lectio, så skolen kan tage hensyn til, om fraværet skyldes forhold, der kan sidestilles med undervisning, inden vi iværksætter eventuelle sanktioner. Forhold, der kan sidestilles med undervisning, dækker over deltagelse i elevdemokratiske møder, deltagelse i Forsvarets Dag, borgerligt ombud eller aktiviteter arrangeret af skolen. Du skal selv give besked til studieadministrationen, hvis du har haft fravær af førnævnte karakter. Studieadministrationen kan efterfølgende godskrive dit fravær.

Skolen følger løbende med i dit fremmøde og din opgaveaflevering i Lectio. Hvis skolen vurderer, at du ikke lever op til kravet om at være studieaktiv, vil du få en pædagogisk tilrettevisning.

Hvis dit fravær fortsætter med at være for højt, kan det resultere i en skriftlig advarsel. Hvis fraværet stadig fortsætter herefter, vil du blive indkaldt til en samtale, hvor der kan iværksættes en af de sanktioner, der står i afsnit 4.0 om sanktioner. Hvis du er under 18 år, vil dine forældre modtage en kopi af advarslen i e-Boks.

c) Aflevering af skriftlige opgaver

Du skal aflevere alle dine skriftlige opgaver til tiden uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd, og opgaverne skal kvalitativt og kvantitativt følge de krav, der er fastsat. Det er din underviser, der vurderer, om din opgave afspejler et reelt forsøg på en besvarelse.

Skolen følger løbende op på, at du besvarer og afleverer alle de stillede opgaver, og skolen inddrager dette i vurderingen af, om du lever op til bekendtgørelsens krav om studieaktivitet. Lærerne oplyser omfanget af din forventede arbejdsbyrde angivet i fordybelsestid i Lectio, når du får udleveret en opgave.

Skolen følger løbende med i din opgaveaflevering i Lectio. Hvis skolen vurderer, at du ikke lever op til kravet om at være studieaktiv, vil du få en pædagogisk tilrettevisning.

Hvis du fortsat mangler at aflevere for mange opgaver, kan det resultere i en skriftlig advarsel. Hvis fraværet stadig fortsætter herefter, vil du blive indkaldt til en samtale, hvor der kan iværksættes

en af de sanktioner, der står anført i afsnit 4.0 om sanktioner. Hvis du er under 18 år, vil dine forældre modtage en kopi af advarslen i e-Boks.

d) Snyder med afleveringsopgaver

Snyd med dine afleveringsopgaver er naturligvis uacceptabelt. Det er blandt andet snyd:

- hvis du afleverer en opgave, som helt eller delvist er skrevet af efter en anden
- hvis du har plagieret en anden elevs opgave og afleveret den som din egen
- hvis du er vidende om, at dine kammerater plagierer helt eller delvist fra dit arbejde og afleverer det som deres eget
- hvis din opgave helt eller delvist er afskrift efter kilder, som ikke er opgivet. Er der tale om kortere afsnit, er det læreren, der vurderer, i hvilken grad der er tale om overtrædelse af reglerne.
- hvis du anvendt Chat GPT, Copilot eller anden AI ud over lærerens anvisninger til at skrive dele af din opgave eller en hel opgave

Hvis du snyder med dine opgaver, vil der blive registreret 100% fravær for opgaven, og du skal deltage i en samtale med din faglærer om opgaven om regler for plagiat og brug af kilder og AI i faget. Hvis du snyder igen, kan det medføre en skriftlig advarsel og en sanktion. Medvirken til snyd kan ligeledes medføre en skriftlig advarsel og en sanktion. Sanktionen kan være den, der står som 5, 6 og 9 (jf. afsnit 4.0 om sanktioner).

Snyd til eksamen eller andre prøver er også en overtrædelse af studie- og ordensreglerne, der kan sanktioneres. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt noget er snyd, skal du altid spørge din underviser.

e. Særlige normer om elevernes studiemæssige forhold i relation til deres uddannelse

Vejen Gymnasium og Erhvervsskole kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning eller specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning i et eller flere fag. Det samme gælder for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag. For faget idræt gælder særlige regler.

Vejen Gymnasium og Erhvervsskole kan i givet fald anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, f.eks. for sygdom.

Eleven afholder selv udgiften til lægeerklæringen.

3. Ordensregler

3.1. Almindelige regler for orden og samvær

Ordensregler omhandler orden og samvær i forbindelse med undervisningen på skolen og uden for skolen samt digitalt/online. Ordensreglerne omfatter også elevers adfærd i deres fritid, når adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på skolen.

Eleverne på Vejen Gymnasium og Erhvervsskole skal overholde almene normer for god orden og godt samvær for elever på skolen, så der er respektfulde relationer mellem eleverne indbyrdes og mellem eleverne og i forhold til skolens bestyrelsesmedlemmer, ledere, lærere og andre ansatte samt gæster på skolen. Reglerne indebærer desuden, at eleverne har pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som skolens ansatte giver dem for at opretholde eller genoprette god orden på skolen, uanset om disse gives mundtligt eller skriftligt.

Almindelige regler for god opførsel gælder på skolen og i alle undervisningssituationer, herunder studieture, ekskursioner og lignende. Det er for eksempel en selvfølge, at man rydder op efter sig, møder til tiden, lægger sin mobiltelefon væk i undervisningen m.m.

Eleverne har pligt til at behandle skolens materialer, inventar og udstyr ordentligt, herunder at arbejde med computer og internet på en etisk forsvarlig måde, som ikke krænker andre eller kan skade skolens omdømme.

Elever, som udøver hærværk eller på anden vis ødelægger skolens ejendom, vil blive holdt personligt økonomisk ansvarlig. Er eleven under 18 år, overgår et eventuelt erstatningsforhold til forældre/værge.

Rektor bedømmer, om der er tale om uacceptabel adfærd i forhold til skolens regler, og om en sanktion tages i brug.

Vejens Gymnasium og Erhvervsskole forventer generelt, at skolens elever respekterer skolens værdigrundlag (ASTON), som består af følgende værdier:

- *Ansvarlighed (A)*

Ansvarlighed er blandt andet ensbetydende med, at eleverne hver især, eleverne indbyrdes og eleverne i samarbejde med lærerne udviser en fælles ansvarsfølelse overfor undervisningen.

- *Samarbejde (S)*

Samarbejde er blandt andet ensbetydende med, at eleverne forstår og accepterer hinandens kompetencer (stærke/svage sider) og udviser hjælpsomhed overfor hinanden.

- *Tillid (T)*

Elever og lærere har tillid til og forventer, at alle gør deres bedste.

- *Ordentlighed (O)*

Eleverne leverer kvalitet overfor lærerne (f.eks. i relation til afleveringsopgaver, forberedelse og gruppearbejde) og lærerne leverer kvalitet i undervisningen (f.eks. i form af forskellige undervisningsformer og elevmedindflydelse omkring undervisningens indhold og form). Løbende evaluering af elever og undervisningen er med til at sikre denne kvalitet.

- *Nærvær (N)*

Både elever og lærere viser interesse, lytter aktivt, fokuserer og er tilstedeværende i forbindelse med undervisningen.

3.2. Særlige normer for orden og samvær:

a) Bogudlevering og -aflevering

Udlevering

Udlevering af bøger registreres i Lectio.

Du er personligt ansvarlig for alle dine udleverede bøger, indtil de igen skal afleveres.

Aflevering

Når du afslutter et fag, eller når du får besked om det, skal du aflevere de bøger, som du er blevet registreret som låner af i Lectio. Du kan se i Lectio, hvilke bøger du skal aflevere, og hvornår du skal aflevere dem. Hvis du ikke afleverer bøgerne på det fastsatte tidspunkt, vil du blive afkrævet et beløb svarende til genanskaffelsesprisen på de bøger, som du ikke har afleveret, plus et rykkergebyr på kr. 100,00.

Betales bøgerne herefter ikke på et nærmere fastsat tidspunkt, sender skolen sin fordring videre til Skat, som sørger for at inddrive skolens gæld f.eks. ved at tilbageholde beløbet i din fremtidige løn.

Hvis du har betalt genanskaffelsesprisen for bøger, som du ikke har afleveret rettidigt, kan du ikke på et senere tidspunkt – hvis bøgerne skulle blive fundet – aflevere disse bøger og kræve det betalte beløb retur. Til gengæld kan du beholde bøgerne, da du jo har betalt for dem.

b) Brug af IT

- Du skal selv medbringe en computer til undervisning og eksamen
- Du skal bruge dit Uni-login til at få adgang til skolens IT-systemer
- Når du logger på skolens netværk, forpligter du dig samtidig til at overholde skolens IT-politik. Hvis du ikke overholder skolens IT-politik, kan det medføre et pædagogisk varsel, en skriftlig advarsel eller en sanktion. Se afsnit 4.0 om sanktioner.

- Du får adgang til Office365, mens du går på skolen
- Du får adgang til internettet, når du er på skolen

Det forventes, at du behandler skolens system godt, - det vil bl.a. sige, at du:

- forsøger at holde egen computer virusfri, hvis du har en hjemme og kopierer mellem hjemmet og skolens anlæg.
- meddeler den systemansvarlige, lærer eller skolen, hvis der er mistanke om virusangreb eller lign. uregelmæssigheder.

c) Skærmpolitik på Vejen Gymnasium og Erhvervsskole

På Vejen Gymnasium og Erhvervsskole har vi en vision om, at alle elever oparbejder en høj grad af digital dannelse i løbet af deres uddannelse. Digital dannelse er for os en del af den almene dannelse.

It er for os et redskab, der understøtter den faglige læring. På Vejen Gymnasium og Erhvervsskole har alle et medansvar for at skabe et trygt digitalt fællesskab; både i det nære gruppearbejde, i klasseværelset og på skolen generelt. På Vejen Gymnasium og Erhvervsskole ønsker vi at begrænse digital distraktion og samtidig sikre en god balance mellem det analoge og det digitale. Vi ønsker således at skabe de bedste rammer for, at eleverne kan tilegne sig faglige og sociale kompetencer i skolen.

Digitale spilleregler på Vejen Gymnasium og Erhvervsskole

- En lærer kan beslutte, at mobiltelefonerne skal sættes i mobilkassen, der er tilknyttet klasselokalet.
- Mobiltelefoner benyttes kun i undervisningen på underviserens anvisning.
- Der kan laves individuelle aftaler omkring brug af mobiltelefoner i særlige tilfælde.
- I undervisningen og under øvrige undervisningsaktiviteter må elever kun anvende deres bærbare computer til undervisningsrelateret brug. En lærer kan beslutte, at elevers computere skal være slukkede/nedklappede i kortere eller længere tid. Computeren skal altid være slukket/nedklappet, når undervisningen begynder.
- Det er ikke tilladt at tilgå hjemmesider indenfor de 4 S'er (Sociale medier, spil, shopping og streaming) i undervisningen.

Overtrædelse af reglerne er brud på skolens studie- og ordensregler og kan derfor sanktioneres. Sanktionen kan være en af dem, der står i afsnit 4.0 om sanktioner.

d) Rygning og brug af nikotinprodukter

Vejen Gymnasium og Erhvervsskole er en røgfri skole med røgfri skoletid. Med røgfri skoletid skal forstås, at elever og ansatte ikke må ryge eller benytte andre tobaks- eller nikotinprodukter i skoletiden – heller ikke, hvis de holder pause eller forlader skolens område. Det betyder også, at der ikke må ryges i nærheden af skolens bygninger i umiddelbar forbindelse med skoletiden (hverken lige inden kl. 8.00 eller lige efter kl. 16.00). Røgfri skoletid gælder brug af alle tobaksvarer, herunder snus, e-cigaretter og nikotinprodukter (ikke afvænningsprodukter).

Hvis du ikke overholder skolens rygeregler, vil du blive indkaldt til en samtale, hvor der kan iværksættes en af de sanktioner, der står anført i afsnit 4.0 om sanktioner. Hvis du er under 18 år, vil dine forældre modtage en kopi af advarslen i e-Boks.

e) Alkohol og rusmidler

Der må ikke medbringes eller indtages alkohol på skolens område, med mindre rektor har givet særlig tilladelse.

Det er forbudt at nyde alkohol og andre rusmidler i undervisningstiden. Det er ligeledes forbudt at være påvirket i undervisningstiden. Dette gælder også ved faglige programpunkter på ekskursioner og studieture. Overtrædelse af forbuddet medfører umiddelbar hjemsendelse fra skolen samt en sanktion i forhold til skolens sanktioner, jf. afsnit 4.0.

På Vejen Gymnasium og Erhvervsskole tolererer vi ikke brug af euforiserende stoffer. Hvis du møder påvirket op til undervisning eller andre aktiviteter, herunder på studierejser og studieture, kan du blive bortvist. Bliver en elev taget med stoffer på skolen eller til skolens arrangementer, bliver eleven permanent bortvist og om nødvendigt politianmeldt. Hjemsendelse fra studierejser sker for egen regning.

Ved skolens fester, caféer m.v. udskænkes ikke alkohol med en procent, der ligger over øl, Breezers og lignende. Eleverne må ikke medbringe egne drikkevarer. Der udskænkes ikke alkohol til synligt berusede elever. Elever, der vurderes at være berusede, kan bortvises fra arrangementet. Ved skolens fester er det forældre, der står i baren. Skolens fester og caféer er forbeholdt elever, der er meldt ind på Vejen Gymnasium og Erhvervsskole.

f) Lyd- og billedoptagelser

Lyd og billedoptagelser, herunder videreformidling heraf (deling), af en andens private forhold eller i øvrigt af en anden, under omstændigheder hvor den anden åbenbart kan forlange sig unddraget fra sådanne optagelser og videreformidling heraf, må ikke finde sted. Det gælder navnlig optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet. Situationsbilleder eller billeder med direkte relevans for undervisningen er undtaget

herfra. Overtrædelse af dette påbud kan resultere i en sanktion. Hvis du overtræder dette forbud, vil du blive indkaldt til en samtale, hvor der kan iværksættes en af de sanktioner, der står anført i afsnit 4.0 om sanktioner. Hvis du er under 18 år, vil dine forældre modtage en kopi af advarslen i e-Boks.

g) Mobning

Vejen Gymnasium og Erhvervsskole skal være præget af en god tone, gensidig respekt og tolerance. Derfor tolererer vi ikke mobning, hverken i det fysiske eller det digitale rum.

Vi definerer mobning således: Der er generelt tale om mobning, når en person gentagne gange over en vis periode udsættes for fysisk eller psykisk vold fra én eller flere personer. Den psykiske vold indbefatter også udelukkelse fra gruppen.

h) Beklædning/tildækning

Vejen Gymnasium og Erhvervsskole forventer, at alle elever overholder tildækningsforbuddet af 1. august 2018. Det vil sige, at skolens elever ikke må bære beklædningsgenstande, der skjuler ansigtet.

i) Voldelig og truende adfærd

Vejen Gymnasium og Erhvervsskole tolererer ikke voldelig og/eller truende adfærd. Ved vold forstår vi enhver handling af en gruppe eller et individ, som har til hensigt at skade andre. Der kan være tale om fysisk vold, for eksempel skub, slag, spark, fastholdelse, kast med ting, at forhindre andre i at færdes frit – eller der kan være tale om psykisk vold, for eksempel trusler, grov chikane eller mobning. Voldelig eller truende adfærd kan resultere i en skriftlig advarsel (som ikke forældes ved oprykning), og i grovere tilfælde kan eleven eller eleverne blive hjemsendt i en af rektor defineret periode eller blive udskrevet af gymnasiet.

j) Religiøs forkyndelse eller lignende

Religion er en privat sag, og derfor kan vi ikke som skole tolerere uopfordret forkyndelse af egen tro til andre. Dette gælder i særlig grad tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med uddannelsesformålene, eller anden adfærd der kan fremme sådanne holdninger og sådan adfærd, herunder social kontrol af andre elever i strid med uddannelsesformålene. Overtrædelse af disse regler kan resultere i en skriftlig advarsel (som ikke forældes ved oprykning), og i grovere tilfælde kan eleven eller eleverne blive hjemsendt i en af rektor defineret periode eller blive udskrevet af gymnasiet.

Overtrædelse af ovennævnte forbud mod bestemte typer lyd- og billedoptagelser, voldelig og truende adfærd og religiøs forkyndelse kan også have strafferetslige konsekvenser.

3.3. Overtrædelse af de almindelige og særlige regler for orden og samvær

Overtrædelse af de almindelige og særlige regler for orden og samvær kan medføre sanktioner afhængig af overtrædelsens karakter og størrelse. Under punktet "sanktioner" nedenfor i afsnit 4.0. gennemgås de generelle sanktioner og brugen af dem. Hvis der er specielle sanktioner til et bestemt område, er de nævnt ved omtalen af dette område.

4.0. Sanktioner

4.1. Skriftlig advarsel

I tilfælde af en eller flere overtrædelser af studie- og ordensreglerne, herunder ved prøver, kan du få en skriftlig advarsel, før der iværksættes en sanktion. Hvis der gives en skriftlig advarsel, foreligger der altid en individuel vurdering af den enkelte elev og dennes situation.

Forud for en skriftlig advarsel skal der foretages partshøring, og afgørelsen skal begrundes og indeholde en korrekt klagevejledning. Advarslen skal ligeledes indeholde en konkret beskrivelse af overtrædelsen. Det skal desuden fremgå klart, om der er tale om en generel advarsel, der vil kunne have betydning, uanset hvilken forseelse du senere måtte begå, eller om der er tale om en konkret advarsel, der alene vil kunne have betydning, hvis du begår en forseelse af samme art som den oprindelige. En advarsel af denne type bortfalder efter et år. Advarsler om snyd eller anden uretmæssig adfærd bortfalder dog ikke.

4.2. Generelle sanktioner

Vejen Gymnasium og Erhvervsskole kan træffe afgørelse om at iværksætte følgende sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne, herunder ved prøver:

- 1) Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete typer af arrangementer eller aktiviteter.
- 2) Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Skolen registrerer fravær under udelukkelsen som fravær.
- 3) Forbud mod, at du i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmidler, under dit ophold på skolen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- 4) Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af dine private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Skolens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at du afleverer genstanden til skolen. Du er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som skolen har besluttet at tilbageholde, til skolen. Hvis du ikke opfylder denne forpligtelse, kan skolen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dig dog ikke fra pligten til at aflevere genstanden. Tilbageholdelse af praktiske eller pædagogiske grunde kan opretholdes ud over det tidspunkt, hvor skoledagen ophører.

- 5) Henvisning til at du skal aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende skoleår, uanset om du bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
- 6) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende skoleår, hvis skolen træffer beslutning om, at eleven på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- 7) Bortvisning fra skolen og overflytning til en anden institution, med henblik på at du gennemfører din uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende institution. Hvis du har tilsagn om overflytning til en anden bestemt institution, som du ønsker at overflytte til, hvis du bliver bortvist fra skolen, træffer skolen beslutning om overflytning af dig til denne institution. Skolen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i dit gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for dig.
- 8) Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.
- 9) Du fortaber retten til SU (Statens uddannelsesstøtte). Hvis skolen afgør, at du ikke længere er studieaktiv, bliver SU'en stoppet. SU-retten kan generhverves, når du på ny skønnes at være studieaktiv.

4.3. Andre sanktioner

a) Midlertidig hjemsendelse eller begrænset adgang til skolen

Skolen kan som en foreløbig foranstaltning i følgende situationer beslutte, at du midlertidigt, blandt andet mens en sag undersøges nærmere, ikke må være til stede på skolen eller i undervisningen (midlertidig hjemsendelse), eller at du kun må være til stede på skolen i et nærmere bestemt omfang (midlertidig begrænset adgang til skolen):

- 1) Situationer, hvor skolen anser det for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen om overholdelsen af skolens studie- og ordensregler, for eksempel hvor det er anmeldt til politiet, at du har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på skolen, og som i givet fald vil kunne medføre en bortvisning.
- 2) Situationer, hvor skolen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på skolen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

b) Betinget sanktion

Vejen Gymnasium og Erhvervsskole kan i sin afgørelse gøre iværksættelsen af sanktionen betinget af, at du ikke igen overtræder skolens studie- og ordensregler, eventuelt i en nærmere fastsat periode.

Skolen kan fastsætte nærmere vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- 1) at du inden for en nærmere frist udbedrer skadevirkningerne som følge af din overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- 2) at du inden for en nærmere frist på en tilfredsstillende måde gennemfører nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at du ikke gentager det skete, eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller som er egnede til, at du og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forliget eller forsonet.

4.4. Partshøring

Når skolen træffer afgørelse om iværksættelse af en sanktion i medfør af skolens studie- og ordensregler, skal eleven høres (partshøring), jf. reglerne i bekendtgørelsen. For elever, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører skolen forældremyndighedens indehaver.

5.0. Nægtelse af oprykning til næste klassetrin

Vejen Gymnasium og Erhvervsskole tager ved skoleårets afslutning stilling til, om du skal nægtes oprykning til næste klassetrin.

Skolen beregner dit karaktergennemsnit (skal være over 2,0), som et uvægtet gennemsnit af de karakterer, der i det pågældende skoleår er opnået i officielle prøver til eksamen, samt interne prøver ved afslutningen af det pågældende skoleår. Skolen medregner dine standpunktskarakterer ved skoleårets afslutning samt på første skoleår karaktererne i de afsluttende, interne prøver i de forløb, der er nævnt i lovens § 21, stk. 3.

Vejen Gymnasium og Erhvervsskole kan på grundlag af en faglig vurdering træffe afgørelse om, at du kan gå det klassetrin om, som du senest har gennemført. Det er en forudsætning for en afgørelse herom, at du ikke derved bliver mere end 2 år længere om at fuldføre din uddannelse, end den er tilrettelagt til at vare, og at du ikke tidligere er nægtet oprykning til samme klassetrin. Hvis skolen ikke træffer afgørelse om at lade dig gå klassetrinnet om, udskrives skolen dig fra uddannelsen. Afgørelsen om, at du skal gå et klassetrin om eller udskrives, træffes samtidig med afgørelsen om at nægte dig oprykning til næste klassetrin.

6.0. Klage og klagevejledning

En klage over en afgørelse efter skolens studie- og ordensregler skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til skolen. Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter at du har modtaget den afgørelse, som du klager over. For en klage over en afgørelse om advarsel eller punkt 1-3 i afsnittet om sanktioner ovenfor, er fristen dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning.

Hvis skolen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og du ikke har trukket din klage tilbage, udarbejder skolen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Skolen sender disse bemærkninger til dig, så de er modtaget af dig senest 7 dage, inklusive dage uden undervisning, efter at skolen har modtaget klagen. Du skal herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med dine eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og skolens eventuelle bemærkninger sender skolen dine eventuelle bemærkninger til styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter at skolen har modtaget dem eller efter udløbet af din frist for at fremkomme med dine eventuelle bemærkninger.

Godkendt af skolens bestyrelse 23.3. 2026