

Regler for eksamen og prøver på Vejen Gymnasium og Erhvervsskole

Uddrag af skolens studie- og ordensregler:

2. b) Du har mødepligt til al undervisning. Det gælder også projekter, prøver og lignende.

2. c) Snyderi til eksamen er også en overtrædelse af studie- og ordensreglerne...



Oversigtens indhold:

0. Lovgrundlag
1. Før eksamensperioden
2. Mødetid, eksamenslokalet mv ved skriftlige prøver
3. Medbragt udstyr (computere, mobiltelefoner mm)
4. Forberedelser i forbindelse med adgang til internettet og andre hjælpemidler under prøven
5. Prøvens start (skriftlige prøver)
6. Prøvens start (mundtlige prøver)
7. Prøvens afslutning (skriftlige prøver)
8. Udeblivelse og sygdom

Lovgrundlag

Reglerne for prøver og eksamen findes i [Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v. \(BEK nr 3 af 05/01/2026\)](#)

Der er forskellige regler for, hvilke hjælpemidler der må anvendes ved prøverne. Oplysninger om tilladte og forudsatte hjælpemidler er samlet for hver enkelt prøve i en hjælpemiddeloversigt, der findes på Styrelsen for Undervisning og Kvalitets hjemmeside. Link til hjælpemiddeloversigten [her](#) (sidst besøgt 11/3-2026).

1. Før eksamensperioden begynder

- Skolen holder obligatorisk orienteringsmøde om prøver og eksamen. Hvis du er forhindret i at deltage i orienteringsmødet fx på grund af sygdom, skal du selv sørge for at læse reglerne.
- **Frist for ansøgning om særlige prøveforhold** (fx for ordblinde) er 1/11 (vintertermin) og 1/4 (sommertermin).
- Det er en forudsætning for at gå til en prøve at eleven har afleveret eventuelle obligatoriske produkter og at disse opfylder de formelle krav til produktet (fx i mediefag, naturvidenskabelig fagpakke på HF).

2. Mødetid og eksamenslokalet ved skriftlige prøver

- Eksamenslokalet åbner for elever 75 minutter før prøvens start.
- **Alle elever skal møde senest 60 minutter før en skriftlig prøve går i gang.**
- Elever, som kommer for sent, skal henvende sig til den prøveansvarlige i lokalet med henblik på afgørelse af, om eleven kan deltage i prøven.
Ring til skolen med det samme, hvis du bliver forsinket: 75363277.
- Medbragte mobiltelefoner skal afleveres **helt slukket** før prøven begynder.
- Elever må kun forlade lokalet i forbindelse med toiletbesøg. Eleven skal følges af en vagt.
- Hvis en elev forlader eksamenslokalet uden tilladelse fra en vagt, betragtes det som afbrydelse af prøven, og eleven henvises til rektor.
- Elever må ikke låne genstande eller hjælpemidler af hinanden under prøverne. **Du skal altså selv huske computer, oplader, bøger og høretelefoner med ledning, kuglepen, lommeregner osv.**

3. Medbragt udstyr (computere, mobiltelefoner mm.)

- Ved skriftlige prøver kan eleven medbringe en eller flere enheder (computere, tablets og lignende), som eleven skal bruge til at udarbejde og aflevere sin besvarelse. Ved mundtlige prøver må eleven medbringe én enhed til at tilgå hjælpemidler, som eleven skal have digital adgang til. **Det er elevens ansvar at sikre, at enhederne fungerer under prøven.**
- Inden prøvens start skal computeren have ExamCookie installeret og fuldt aktiveret.

- Opgavesæt, eksamensspørgsmål, besvarelser af opgavesæt, computere, noter, kladder og andre effekter, som har været anvendt ved udarbejdelsen af besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt, før prøven er forbi. Det sluttidspunkt, der står på dit bordkort, afgør hvornår din skriftlige prøve er slut.
- Andre enheder, som kan etablere forbindelse til internettet, fx mobiltelefoner og smarture/armbånd skal **afleveres helt slukket** før prøven, går i gang.

4. Forberedelser i forbindelse med adgang til internettet og andre hjælpemidler under prøven

- Undervisningsmateriale, egne notater og egne arbejder (fx egne skriftlige afleveringer) som eleven ønsker at have adgang til under prøven, og som kan opbevares lokalt, skal være downloadet til elevens computer før prøvens start eller medbringes i fysisk form.
- Eksaminanden må tilgå digitale bøger og læremidler, som har været benyttet i undervisningen (hvis de fremgår af undervisningsbeskrivelsen). Det er ikke begrænset til enkelte kapitler i en given bog, som har været benyttet i undervisningen, men gælder hele bogen.
- På bordkortet står det netværk eleven skal bruge, når prøven foregår i idrætscenteret og hvilke generelle links eleven må tilgå. Foregår prøven på skolen, så må kun skolens netværk benyttes.
- Internettet må IKKE bruges til andet.

5. Prøvens start (skriftlige prøver)

- Prøven er begyndt, når eleven har fået udleveret opgavesættet på papir eller når opgavesættet er tilgængeligt i Netprøver.dk.
- Når eleven har fået udleveret opgavesættet på papir eller åbnet det i Netprøver.dk, bør eleven kontrollere, at hun har fået det korrekte opgavesæt, dvs. kontrollere at oplysningerne på opgavesættet stemmer med hensyn til fag, niveau og dato.
- Papirbaserede besvarelser (fx første delprøver uden hjælpemidler, som besvares i papirhæfter, som skal afleveres) skal være påført elevens navn, hold/klasse og skole.
- Eleven bør give sin digitale besvarelse fortløbende sidetal.
- Digitale besvarelser afleveres anonymt. Eleven må ikke skrive navn, skole eller lignende i besvarelsen.

6. Prøvens start (mundtlige prøver)

- Eleven skal møde i god tid og senest 15 minutter før prøvens start.
- Inden prøvens start skal computeren have ExamCookie installeret og fuldt aktiveret.
OBS! Vær særligt opmærksom på at tasteaktivitet logges i ExamCookie fra det tidspunkt din eksamen er sat til at begynde uanset evt. forsinkelse i prøveafviklingen!
- Prøven er begyndt ved prøver med forberedelsestid, når eleven har trukket sit eksamensspørgsmål.
- Prøven er gået i gang ved prøver uden forberedelsestid, når eleven træder ind i eksamenslokalet.

7. Prøvens afslutning (skriftlige prøver)

- Eleven skal kontrollere grundigt, om hun afleverer den rette besvarelse. Det er elevens eget ansvar at aflevere den korrekte besvarelse.
- **Det er kun tilladt at aflevere noget som man selvstændigt har udarbejdet under prøven.** Eventuelle citater fra andre eller fra noget man selv har skrevet tidligere SKAL tydeligt mærkes som citater med kilde.
- Eleven skal forlade eksamenslokalet, når eleven har afleveret sin besvarelse. Eleven må dog ikke forlade eksamenslokalet i den sidste halve time af eksamenstiden for ikke at forstyrre de andre elever i eksamenslokalet.
- Når eksamenstiden er afsluttet, skal elever, der er tilbage i eksamenslokalet, blive på deres pladser og være stille, indtil alle besvarelser er afleveret.

8. Udeblivelse og sygdom

- **Ved sygdom skal eleven ringe til skolen 75363277 så hurtigt som muligt**, og i udgangspunktet inden prøven går i gang.
- Eleven skal sørge for hurtigst muligt at levere dokumentation for den aktuelle sygdomstilstand i form af **lægeerklæring** til skolen. Eleven skal selv afholde udgifter til lægeerklæringen. 11/3-2026, KB/LB.